

L'INSTITUT PROFESSIONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE DU CANADA

PRIX DE SERVICE DE L'INSTITUT

LIGNES DIRECTRICES ET FORMULAIRE DE CANDIDATURE

LIGNES DIRECTRICES

Le Prix de service de l'Institut souligne des services exceptionnels rendus par un membre titulaire ou retraité ou par un employé de l'Institut, à court ou à long terme, qui ont produit des résultats tellement importants que leur valeur s'est révélée durable pour l'Institut.

Les proposants devraient tenir compte de ce que le candidat a fait pour se distinguer des autres et quelle contribution ou quel service est jugé comme supérieur à ce qu'on attend normalement d'un membre dévoué. Le fait que le candidat a occupé pratiquement tous les postes à l'Institut et se soit bien acquitté de ses fonctions, d'une manière loyale, en s'efforçant de rehausser le niveau de ces postes, ne suffit pas en soi pour justifier une recommandation au Prix de service de l'Institut. En effet, on s'attend des personnes qui acceptent d'occuper des postes à l'Institut qu'elles y mettent tout le cœur et tout le temps qu'elles peuvent investir après s'être acquittées de leurs autres activités quotidiennes.

La taille du groupe, du sous-groupe, du chapitre ou de la région peut être indiquée, car le fait que les services ont été rendus dans une petite ou grande communauté peut revêtir une certaine importance pour le jury.

Normalement, une personne devrait avoir reçu le Certificat de citation avant que sa candidature soit recommandée au Prix de service de l'Institut, même si ce n'est pas là une exigence stricte.

Lorsqu'ils préparent leur candidature, les proposants devraient tenir compte du fait que le jury n'a que le formulaire de candidature pour prendre la décision d'approuver ou de rejeter cette candidature. Ils doivent donc donner des références, des dates et des détails précis pour décrire les réalisations exceptionnelles du candidat.

Le formulaire de candidature devrait être lu et utilisé conformément aux articles 26.3 des statuts et des règlements de l’Institut et de manière à satisfaire aux exigences et critères suivants :

1. Le candidat doit être un membre titulaire ou retraité ou un employé de l’Institut;
2. Le candidat doit avoir rendu des services exceptionnels d'une valeur durable à l'Institut.
3. Le candidat doit avoir au moins cinq (5) proposants qui doivent être des membres titulaires ou retraités en règle de l’Institut;
4. Le formulaire de candidature doit être rempli le plus soigneusement possible et ne devrait pas contenir plus de 1200 mots sous peine d’être rejeté ou renvoyé à ses proposants pour qu’ils les complètent;
5. Des renseignements supplémentaires peuvent être joints au formulaire de candidature,
6. Le formulaire dûment rempli et signé doit avoir été reçu à l’Institut **au plus tard le 1er septembre 2026 à 17 h** (heure d’Ottawa).

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Candidat au Prix de service de l'Institut

Nom : _____

Groupe : _____ Région : _____

Titre (si membre du personnel) : _____

A. Liste des postes occupés à l'Institut et dans les comités de l'Institut et date des mandats

B. Description des services exceptionnels de valeur durable pour l'Institut

Veillez fournir :

- ☐ *Un résumé expliquant la nature distinguée des services constants et évidents que le candidat a rendus à l'Institut;*
- ☐ *Une indication claire du temps (y compris des dates) et de la qualité des services assurés par le candidat;*
- ☐ *La raison pour laquelle ces services sont considérés comme des « services exceptionnels d'une valeur durable » et une description de la façon dont les réalisations du candidat ont profité à l'Institut;*
- ☐ *Le cas échéant, des exemples clairs et concis d'actions et de pratiques qui illustrent la capacité du candidat à stimuler et à motiver les autres;*
- ☐ *Le cas échéant, les qualités du candidat telles que ses valeurs et son éthique de travail, son sens de l'initiative et des responsabilités et son esprit d'équipe;*
- ☐ *S'ils le désirent, les proposant peuvent donner de courts « témoignages » qui décrivent les résultats obtenus.*

C. Liste des récompenses de l’Institut déjà reçues et dates de leur attribution

D. Préparation d’un court hommage (facultatif et non inclus dans les 1200 mots)

Les proposants peuvent préparer un court texte pour rendre hommage au candidat s’il reçoit le Prix de service.

E. Proposants (au moins cinq (5) membres en règle)

	Nom	Numéro de téléphone	Courriel	Signature	Date
1	<i>Proposant initiateur</i>				
2					
3					
4					
5					

Merci de présenter cette candidature. Le jury communiquera au besoin avec le proposant initiateur pour obtenir plus d’information.

Le formulaire dûment rempli et signé doit avoir été reçu par le secrétaire exécutif de l’Institut au **plus tard le 1er septembre 2026 à 17 h (heure d’Ottawa)**.

L’adresse postale est la suivante :

Lliana French, Coordinatrice de projet, Bureau du Président
L’Institut professionnel de la fonction publique du Canada
250, chemin Tremblay
Ottawa (Ontario) K1G 3J8

Les candidatures peuvent également être envoyées par courriel à Awards@pipsc.ca.