

STATUTS ET RÈGLEMENTS DU GROUPE VÉRIFICATION, FINANCES ET SCIENCES (VFS)

PRÉAMBULE

Les présents statuts traitent en général de questions liées à l'organisation des groupes non prévues dans les statuts et règlements de l'Institut professionnel de la fonction publique du Canada, auxquels ils sont conformes.

DÉFINITIONS

« **l'Institut** » ou « **l'IPFPC** » L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada.

« **membres** » Personnes qui répondent aux critères de l'article 3 (Catégories de membre).

« **unité de négociation** » L'ensemble des personnes identifiées par la Commission des relations de travail dans la fonction publique comme étant des employé·es de l'Agence du revenu du Canada (ARC) faisant partie du groupe VFS, aux fins de la *Loi sur les relations de travail dans le secteur public fédéral*.

« **VFS** » Le groupe Vérification, finances et sciences.

« **composition du Groupe** » Le Groupe est composé des membres AU, CS, MG, AC, CH, CO, ES, ED, EN, FI, LS, **NU-EMA**, PS, SE, SI et PC qui travaillent à l'ARC.

« **classification** » La classification des membres pour les présents statuts sera la classification faite par le Bureau national de l'IPFPC.

« **président·e** » Sauf indication contraire, la personne élue à la présidence du Groupe.

« **vice-président·e** » Sauf indication contraire, la personne élue à la vice-présidence du Groupe.

« **Régions** » Sauf indication contraire dans les présents statuts, s'entendent au sens de l'article 4 des statuts et règlements de l'Institut.

ARTICLE 1 NOM

Le nom de ce Groupe est « groupe Vérification, finances et sciences » de l'Institut professionnel de la fonction publique du Canada, ci-après appelé le « Groupe ».

ARTICLE 2 BUTS DU GROUPE

Le Groupe a pour buts de servir les intérêts professionnels de ses membres, de protéger le caractère et les normes de leurs professions, de formuler et d'exposer le point de vue des membres sur des questions qui les touchent et de faire valoir les intérêts du Groupe dans toutes les initiatives de l'employeur ou de l'Institut qui pourraient toucher le Groupe.

ARTICLE 3 CATÉGORIES DE MEMBRES

Tout·e membre **de l'unité de négociation VFS** qui est membre titulaire de l'Institut est membre du Groupe.

ARTICLE 4 DROITS DES MEMBRES

4.1 Les membres du Groupe peuvent occuper des postes à l'exécutif du Groupe, proposer des candidat·es à ces postes, suggérer des modifications aux statuts du Groupe et voter dans le cadre des affaires du Groupe.

4.2 Les membres du Groupe peuvent assister aux assemblées générales du Groupe et y prendre la parole.

4.3 Les membres du Groupe peuvent voter sur des questions touchant la négociation collective, y compris le mode de règlement des différends et la ratification des conventions collectives proposées.

ARTICLE 5 FINANCES

5.1 Finances du Groupe : Les finances du Groupe doivent être conformes aux politiques de l'Institut.

5.2 Exercice financier : L'exercice financier du Groupe correspond à l'année civile.

5.3 Dépenses : L'exécutif du Groupe engage les sommes qu'il juge nécessaires au fonctionnement du Groupe.

5.4 Fonds : Les fonds du Groupe sont conservés dans un compte attribué par l'Institut.

5.5 Signataires autorisé·es : Les signataires autorisés sont élus ou nommés par l'exécutif de l'organisme constituant et la décision prise est

consignée dans le procès-verbal approprié. Le Groupe doit compter au moins trois signataires autorisés.

5.6 Signatures : Tous les chèques portent la signature de deux signataires autorisés. Aucun·e signataire d'un chèque ne peut aussi en être bénéficiaire.

5.7 Registres comptables : Toutes les dépenses sont consignées par écrit.

5.8 Vérification : Les contrôles et les vérifications nécessaires sont effectués par des membres de l'Institut qui ne sont pas responsables de la gestion des fonds du Groupe.

ARTICLE 6 EXÉCUTIF DU GROUPE

6.1 Rôle : L'exécutif du Groupe exerce l'autorité et agit pour le compte du Groupe dans toutes les questions visées par les présents statuts entre les assemblées générales du Groupe.

6.2 Composition : L'exécutif du groupe est composé des dirigeant·es suivants :

1. Président·e
2. Vice-président·e
3. Représentant·e CS de la consultation nationale
4. Représentant·e CS régional·e
5. Représentant·e VFS de la région de l'Atlantique;
6. Représentant·e VFS de la région du Québec;
7. Représentant·e régional·e VFS RCN-TI;
8. Représentant·e régional·e VFS du bureau national;
9. Représentant·e VFS de la région de l'Ontario;
10. Représentant·e VFS de la région de Toronto;
11. Représentant·e VFS de la région des Prairies et des T.N.-O.;
12. Représentant·e VFS de la région de la C.-B. et du Yukon.

Les postes de secrétaire et de trésorier·ère sont attribués à des dirigeant·es élus à la première réunion du nouvel exécutif, comme premier point à l'ordre du jour de cette réunion, chaque année.

6.2.1 Un·e membre de l'exécutif national du groupe VFS ne peut pas être membre de l'exécutif d'un sous-groupe VFS.

6.3 Durée du mandat : La durée des mandats est de trois (3) ans.

6.4 Réunions : L'exécutif du Groupe tient une réunion aussi souvent que nécessaire, mais pas moins de deux (2) fois par année.

6.5 Quorum : Le quorum est atteint lorsque la majorité des membres de l'exécutif du Groupe est présente.

6.6 Votes : Les décisions sont prises par vote majoritaire.

6.7 La ou le président·e peut inviter d'autres personnes à assister aux réunions de l'Exécutif, mais ces autres personnes n'ont pas droit de vote.

6.8 Trois (3) des membres de l'Exécutif, ou la ou le président·e, peuvent convoquer une réunion extraordinaire de l'exécutif du Groupe pourvu qu'un préavis de quarante-huit (48) heures en soit donné aux membres de l'Exécutif.

6.9 Postes vacants :

6.9.1 Si la présidence devient vacante, la ou le vice-président·e assume les fonctions de la présidence jusqu'à la prochaine élection.

6.9.2 Si un poste autre que celui de président·e devient vacant, les autres membres de l'Exécutif peuvent choisir un·e membre éligible du Groupe pour occuper ce poste jusqu'à la prochaine élection.

6.9.3 La ou le membre qui s'absente de trois (3) réunions consécutives de l'Exécutif sans motif valable est réputé·e avoir démissionné de son poste à l'Exécutif.

6.10 Fonctions de l'exécutif du Groupe

6.10.1 Parler au nom de l'unité de négociation dans ses rapports avec l'Institut. Cela ne porte aucunement atteinte au droit des membres de s'adresser directement à l'Institut.

6.10.2 Participer à la procédure de négociation collective au nom du Groupe, y compris au processus d'approbation des propositions de négociation préparées par le Comité de négociation.

6.10.3 Renvoyer des questions au Groupe et lui faire des recommandations concernant la

ratification ou le rejet de conventions dans leur globalité.

6.10.4 Jouer un rôle prépondérant de représentant·e de l'unité de négociation dans les discussions concernant :

- la ou le commissaire;
- les commissaires adjoint·es ou les sous-commissaires.

6.10.5 Recommander la nomination de candidat·es à la présidence de l'Institut.

6.10.6 Au besoin, mettre sur pied des comités.

6.10.7 Recommander la nomination de membres à des comités permanents du Conseil d'administration.

6.10.8 Faciliter la désignation de sous-groupes et l'organisation des élections de ces sous-groupes.

6.10.9 Assurer que les membres sont informé·es des affaires et des questions qui touchent le Groupe à l'aide d'un bulletin d'information périodique et d'autres moyens de communication appropriés.

6.10.10 Représenter les intérêts de l'unité de négociation, au besoin.

6.10.11 Fonctions de la ou du président·e

6.10.11.1 La ou le président·e convoque et préside les réunions du Groupe et de l'exécutif du Groupe et présente un rapport sur les activités du Groupe à l'assemblée générale annuelle. Ses autres fonctions :

6.10.11.2 Assister aux réunions de divers comités du Groupe ou de l'Institut, au besoin.

6.10.11.3 Exercer des fonctions connexes, au besoin, à titre de dirigeant·e élu·e du Groupe.

6.10.11.4 Déposer un rapport annuel à l'Institut à la fin de chaque année civile.

6.10.11.5 Assumer la présidence du comité de négociation.

6.10.12 Fonctions de la ou du vice-président·e

La ou le vice-président·e assiste la ou le président·e dans l'exercice de ses fonctions et

assume la présidence en l'absence de la ou du président·e. Ses autres fonctions :

6.10.12.2 Être responsable des statuts et règlements du Groupe.

6.10.12.3 Conseiller la ou le président·e, au besoin, relativement à la procédure parlementaire.

6.10.12.4 Assumer d'autres fonctions déterminées par la ou le président·e et approuvées par l'exécutif du Groupe.

6.10.12.5 S'acquitter d'autres fonctions à la demande de l'exécutif du Groupe.

6.10.13 Fonctions de la ou du secrétaire

6.10.13.1 La ou le secrétaire a la responsabilité d'envoyer les avis de convocation aux réunions du Groupe et de l'exécutif du Groupe. Elle ou il dresse le procès-verbal des réunions, prend les présences aux réunions, tient les dossiers, y compris la correspondance du Groupe et de l'exécutif du Groupe, et fait parvenir une copie des procès-verbaux à l'Institut¹⁰.

6.10.14 Fonctions de la trésorière ou du trésorier

6.10.14.1 La trésorière ou le trésorier tient les livres du Groupe conformément aux politiques de l'Institut, prépare un rapport financier pour chaque réunion de l'exécutif du Groupe et chaque assemblée générale du Groupe, produit les états financiers détaillés demandés par l'Institut et prépare la demande d'allocation annuelle du Groupe. Des copies du rapport financier sont mises à la disposition des membres du Groupe.

6.10.15 Fonctions des représentantes régionales et représentants régionaux VFS

6.10.15.1 Représenter les intérêts des membres de la Région lors des réunions de l'exécutif du Groupe.

6.10.15.2 Représenter l'exécutif du Groupe dans la Région.

6.10.15.3 S'acquitter d'autres fonctions à la demande de l'exécutif du Groupe.

6.10.15.4 Convoquer et présider les réunions régionales conformément à l'article 8.3.

6.10.15.5 Jouer un rôle de premier plan aux réunions de consultation régionale et s'assurer que les intérêts de toutes les classifications touchées sont représentés.

6.10.16 Fonctions de la ou du représentant-e TI à la consultation nationale

6.10.16.1 Représenter les intérêts des membres TI aux réunions de l'exécutif du Groupe.

6.10.16.2 Représenter les intérêts des membres TI aux réunions de consultation nationale.

6.10.16.43 S'acquitter d'autres fonctions à la demande de l'exécutif du groupe.

6.10.17 Fonctions de la ou du représentant-e régional-e TI

6.10.17.1 Représenter les intérêts des membres TI qui ne font pas partie de la région des TI de la RCN dans les réunions de l'exécutif du Groupe.

6.10.17.2 S'acquitter d'autres fonctions à la demande de l'exécutif du Groupe.

6.10.18 Comités du Groupe

6.10.18.1 Généralités

6.10.18.1.1 L'Exécutif peut créer des comités, au besoin, pour aider à réaliser les objectifs du Groupe. Au moment de la création d'un comité, l'Exécutif en nomme la ou le président-e et détermine la durée du mandat de cette personne. Le mandat du comité, également établi à ce moment, est soumis à l'approbation de l'Exécutif.

6.10.18.1.2 Pour un comité, la majorité simple de la totalité de ses membres constitue le quorum.

6.10.18.1.3 Un comité existe aussi longtemps que l'Exécutif l'estime nécessaire. Habituellement, la durée du mandat des membres d'un comité est la même que celle de la ou du président-e de ce comité.

6.10.19.2 Fonctions des président-es de comité

6.10.19.2.1 Présider toutes les réunions de leur comité, convoquer les réunions et faire rapport sur ces réunions à l'Exécutif.

6.10.19.2.2 Chaque président-e de comité fournit à l'Exécutif le nom des membres qui désirent siéger au comité. L'Exécutif nomme le nombre de membres qu'il juge approprié pour un comité.

6.10.19.2.3 La ou le président-e de comité fait rapport à l'Exécutif et lui présente des recommandations fondées sur les conclusions du comité.

6.10.19.3 Comité de négociation

Ce comité prépare normalement un questionnaire concernant les négociations, qui est envoyé aux membres. Les résultats de ce questionnaire et d'autres renseignements servent à formuler des revendications et à établir les priorités à faire approuver par l'exécutif du Groupe. Le comité de négociation s'en sert pour négocier une convention collective avec l'employeur.

6.10.19.3.1 Le Comité de négociation tient compte de la diversité des domaines de spécialité des membres du Groupe dans la formulation des revendications.

6.10.19.3.2 Le Comité de négociation s'acquitter d'autres fonctions à la demande de l'exécutif du Groupe.

6.10.19.3.3 Le Comité de négociation est généralement l'exécutif du Groupe.

ARTICLE 7 ÉLECTION DES DIRIGEANT-ES

7.1 Comité des élections

L'Exécutif nomme un Comité des élections chargé de recevoir les candidatures aux postes de l'exécutif du Groupe et de conduire les élections. La ou le membre du Comité des élections qui devient candidat-e à une élection doit démissionner de ce Comité.

7.2 Mises en candidature

7.2.1 Le Comité des élections lance un appel de candidatures aux membres du Groupe au moins quatre (4) semaines avant la date limite pour les mises en candidature.

7.2.2 Les formulaires de candidature doivent parvenir au Bureau national de l'Institut avant la fermeture des bureaux à la date fixée par le Comité des élections. S'il n'y a pas suffisamment de candidatures pour tous les postes vacants, le Comité des élections tente d'obtenir le nom d'autres personnes disposées et aptes à assumer les fonctions des postes restants. À défaut de trouver de telles personnes, les membres de l'Exécutif peuvent nommer des personnes de leur choix à ces postes.

7.2.3 Les candidatures doivent être appuyées par au moins cinq (5) membres du Groupe, et les candidat·es doivent manifester le désir d'occuper un poste.

7.3 Éligibilité à un poste

7.3.1 Pour être candidat·e à un poste de représentant·e régional·e du groupe VFS ou pour continuer d'occuper un tel poste, la ou le membre doit être employé·e dans la Région en question.

7.3.2 Pour être candidat·e au poste de représentant·e TI à la consultation nationale, la ou le membre doit être classifié·e de façon permanente comme membre TI.

7.3.3 Pour être candidat·e au poste de représentant·e régional·e TI, la ou le membre doit être classifié·e de façon permanente comme membre TI et ne pas faire partie des TI de la RCN.

7.3.4 La ou le membre ne peut pas se porter candidat·e à plus d'un (1) poste à une même élection.

7.3.5 En raison de son obligation de participer aux consultations avec l'employeur au nom des membres, la ou le membre qui souhaite se porter candidat·e à un poste de l'exécutif du Groupe ou d'un sous-groupe ou continuer d'y siéger doit être délégué·e syndical·e ou en voie de le devenir.

7.3.6 La ou le membre de l'exécutif d'un sous-groupe VFS a le droit de se porter candidat·e aux élections de l'exécutif du groupe VFS. Toutefois, en cas d'élection à un poste, elle ou il doit démissionner immédiatement de son poste à l'exécutif de ce sous-groupe, conformément à l'article 6.2.1 des statuts.

7.3.7 Le Comité des élections s'assure de l'éligibilité des candidat·es et, s'il y a lieu, fait envoyer un bulletin aux membres qui ont le droit de voter.

7.4 Procédure électorale

7.4.1 Les membres du Comité des élections sont responsables du scrutin et établissent la procédure à suivre pour la conduite efficace des élections, le dépouillement des bulletins de vote et toutes les questions connexes qui ne sont pas prévues dans les présents statuts.

7.4.2 Les bulletins de vote doivent être distribués au moins trois (3) semaines avant la date limite de leur renvoi.

7.4.3 Tous les membres peuvent voter aux élections relatives à la présidence et à la vice-présidence.

7.4.4 Seul·es les membres d'une Région peuvent voter aux élections de la ou du représentant·e VFS de leur Région.

7.4.5 Pour pouvoir voter pour un·e candidat·e au poste de représentant·e TI à la consultation nationale, la ou le membre doit être classifié·e comme membre TI.

7.4.6 Pour pouvoir voter pour un·e candidat·e à un poste de représentant·e régional·e TI, la ou le membre doit être classifié·e dans le groupe TI et ne pas faire partie des TI de la RCN.

7.4.7 Les bulletins de vote doivent parvenir au Bureau national de l'Institut avant la date et l'heure fixées par le Comité des élections.

7.4.8 La ou le candidat·e qui obtient le plus grand nombre de voix pour un poste est déclaré élu·e.

7.4.9 Le Comité des élections s'assure que les membres sont informé·es le plus tôt possible des résultats de l'élection.

7.4.10 Les candidat·es élu·es entrent en fonction le 1^{er} juillet de l'année des élections.

7.5 Années d'élections

7.5.1 À compter de 2024, l'année qui précède une année divisible par trois (3), des élections ont lieu pour élire un·e président·e et un·e vice-président·e.

7.5.2 L'année qui suit une année divisible par trois (3), des élections ont lieu pour les postes de dirigeant·es suivants :

Représentant·e régional·e du Bureau national, représentant·e régional·e de Toronto, représentant·e régional·e du Québec, représentant·e régional·e des Prairies et des T.N.-O. et représentant·e régional·e des TI.

7.5.3 L'année divisible par trois (3), des élections ont lieu pour les postes de dirigeant·es suivants :

représentant·e TI à la consultation nationale, représentant·e régional·e VFS des TI de la RCN, représentant·e régional·e VFS de l'Atlantique, représentant·e régional·e VFS de la C.-B. et du Yukon et représentant·e régional·e VFS de l'Ontario.

ARTICLE 8 ASSEMBLÉES GÉNÉRALES DU GROUPE

8.1 Assemblée générale annuelle

8.1.1 L'assemblée générale annuelle du Groupe en est l'instance dirigeante, mais n'a pas compétence dans les domaines suivants :

- la ratification ou le rejet d'une convention collective;
- le choix du mode de règlement des différends dans la négociation collective;
- la sélection des membres de l'exécutif du Groupe;
- la sélection des membres du Comité de négociation ~~ou de l'équipe de négociation~~;
- la composition des postes TI à l'exécutif du Groupe.

8.1.2 L'exécutif du Groupe convoque une assemblée générale annuelle une (1) fois par année civile, sans toutefois dépasser quatorze (14) mois d'intervalle entre deux assemblées, et son avis de convocation à cette assemblée doit être envoyé au moins trois (3) mois à l'avance.

8.1.3 Quorum : Le quorum est constitué lorsque cinquante pour cent (50 %) des membres sont présent·es à l'ouverture de l'assemblée.

8.1.4 Ordre du jour : L'ordre du jour comprend les points suivants :

- Adoption de l'ordre du jour;
- Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle précédente;
- Questions découlant du procès-verbal;
- Rapport de la ou du président·e;
- Rapport financier annuel;
- Approbation du budget;
- Rapport du Comité des élections;
- Affaires nouvelles, y compris les propositions de modification des statuts.

8.1.5 L'assemblée générale annuelle a lieu à un endroit choisi par l'exécutif du Groupe, conformément aux politiques de l'Institut.

8.1.6 Délégué·es : Chaque membre du Groupe peut assister à l'assemblée générale annuelle et y prendre la parole. Seul·es les délégué·es ont le droit de proposer ou d'appuyer des motions et de voter aux assemblées générales annuelles. Les délégué·es sont réparti·es de la façon suivante :

8.1.6.1 Exécutif du Groupe : Chaque membre de l'exécutif du Groupe est un·e délégué·e.

8.1.6.2 Régions : L'Exécutif attribue à la Région un·e (1) délégué·e pour deux cents (200) membres. Leur nombre est déterminé selon la population de la Région par rapport au nombre total de membres du groupe VFS.

8.1.6.3 Le nombre de membres par Région et le nombre total de membres correspondent au nombre de membres établi à la dernière réunion de l'Exécutif précédant l'avis de trois (3) mois de l'assemblée générale annuelle.

8.1.6.4 Remplaçant·es : La ou le délégué·e peut être représenté·e par un·e remplaçant·e sous réserve de l'autorisation écrite de la ou du délégué·e et de la ou du principal·e dirigeant·e élu·e disponible dans la Région représentée par la ou le délégué·e, ainsi que du dépôt de cette autorisation auprès de l'exécutif du Groupe. La ou le remplaçant·e a le droit de voter et de participer comme un·e délégué·e. Personne n'a le droit de voter plus d'une (1) fois.

8.1.6.5 Motions : L'Assemblée générale annuelle traite les motions qui lui sont présentées et les soumet au vote. Les motions sont renvoyées à l'exécutif du Groupe pour qu'il en assure le suivi ou au comité approprié de l'Institut pour qu'il les étudie.

8.1.6.6 Toute modification à l'ordre du jour proposé pour une assemblée générale annuelle requiert l'approbation de la majorité des membres votant·es qui sont présent·es.

8.1.6.7 Les motions doivent parvenir par écrit à l'exécutif du Groupe au moins trois (3) semaines avant l'assemblée générale.

8.1.6.8 L'Assemblée générale traite d'abord les motions présentées conformément à la procédure des présents statuts et les motions non conformes par la suite. Toutefois, l'Assemblée générale peut traiter sur-le-champ une motion urgente.

8.1.7 Vote sur les motions : Seul·es les délégué·es (au sens de l'article 8.1.6) présent·es à l'assemblée générale annuelle ont le droit de voter. Le vote se fait normalement à main levée et chaque délégué·e compte pour une (1) voix. Les décisions sont prises par un vote à la majorité simple.

8.2 Assemblées générales extraordinaires

8.2.1 Une assemblée générale extraordinaire est convoquée par l'exécutif du Groupe ou à la demande écrite d'au moins dix pour cent (10 %) des membres du Groupe. Cette assemblée a lieu dans les six (6) semaines suivant la date de la convocation ou de la demande.

8.2.2 Seules les questions justifiant la tenue de l'assemblée générale extraordinaire figurent à l'ordre du jour.

8.2.3 Les mêmes dispositions que pour l'assemblée générale annuelle s'appliquent à l'avis de convocation, au quorum, à l'exercice du pouvoir, au droit de participation des membres et aux votes.

8.3 Réunions régionales

8.3.1 Chaque représentant·e régional·e VFS convoque une réunion des président·es de sous-groupe de sa région et de la ou du président·e régional·e des TI au moins une fois pendant l'année civile. Cette réunion a lieu dans une ville de la région.

8.3.2 La réunion régionale visée à l'article 8.3.1 a lieu dans une ville de la Région, sauf si deux (2) Régions adjacentes conviennent de tenir une réunion conjointe. Le cas échéant, la réunion régionale a lieu dans une ville d'une des deux (2) Régions.

8.3.3 Les président·es de sous-groupes et de comités de TI de la Région sont notamment chargé·es de choisir les délégué·es de cette Région à l'assemblée générale annuelle du Groupe. Leur choix tient compte des catégories de membres et du lieu géographique d'où les membres viennent. Il se peut que le nombre de participant·es ne permette pas de représenter toutes les classifications et tous les lieux en même temps. C'est pourquoi à l'assemblée générale annuelle suivante, la priorité sera accordée aux membres qui n'étaient pas représenté·es à l'assemblée précédente.

ARTICLE 9 RÈGLES DE PROCÉDURE

Aux réunions du Groupe, de son exécutif ou de ses comités, un vote majoritaire des membres qui y participent permet de régler les questions de procédure non prévues. La ou le président·e d'assemblée se prononce d'abord sur les questions de procédure et d'ordre et, sauf

indication contraire contenue dans les statuts, se réfère et se conforme à la dernière édition du *Standard Code of Parliamentary Procedure* de l'American Institute of Parliamentarians ou du *Code des procédures des assemblées délibérantes* disponible à la réunion.

ARTICLE 10 STATUTS

10.1 Les présents statuts peuvent être modifiés à une assemblée générale du Groupe. Les modifications proposées sont approuvées au moyen d'un vote à la majorité simple.

10.2 Les propositions de modification des présents statuts sont présentées par écrit à l'exécutif du Groupe au plus tard huit (8) semaines avant l'assemblée générale. Les membres du Groupe peuvent présenter des propositions de modification.

10.3 Les propositions d'amendements aux présents statuts seront communiquées aux membres au moins quatre (4) semaines avant l'assemblée générale.

10.4 Les nouveaux articles et les modifications sont soumis au Comité des statuts et politiques de l'Institut.

10.5 Les présents statuts et les modifications qui leur sont apportées entrent en vigueur dès qu'ils sont ratifiés par les membres du Groupe et approuvés par l'Institut.

ARTICLE 11 RÈGLEMENTS

11.1 L'exécutif du Groupe peut adopter et modifier des règlements s'il juge que ces règlements ou ces modifications sont nécessaires ou utiles au fonctionnement du Groupe et qu'ils ne sont pas incompatibles avec les présents statuts.

11.2 Les règlements et modifications de règlement proposés sont soumis à l'approbation de l'Institut. Ils entrent en vigueur à la date fixée par l'exécutif du Groupe, laquelle ne peut être antérieure à leur date d'approbation par l'Institut.

11.3 Les règlements doivent être présentés à l'Assemblée générale suivante du Groupe, qui

ARTICLE 17 RÉGIONS

17.1.1 La Région de l'Ontario inclut les endroits qui sont jugés faire partie de l'Ontario et de la

peut les accepter, les rejeter ou les modifier. Ces modifications sont assujetties à l'article 11.2.

ARTICLE 12 CONTEXTE ET GENRE

Dans les présents statuts, les expressions du genre masculin ou féminin, au pluriel ou au singulier, peuvent être remplacées pour rendre le sens véritable du texte.

ARTICLE 13 MESURES DISCIPLINAIRES

13.1 Des mesures disciplinaires peuvent être prises en conformité avec les Statuts et règlements de l'Institut.

ARTICLE 14 RÉFÉRENDUM

14.1 Une motion peut être soumise au vote par les membres à la demande de cinq pour cent (5 %) des membres de chaque Région.

14.2 Une motion est exécutoire pour l'exécutif du Groupe si elle est adoptée par la majorité des membres votant-es.

ARTICLE 15 PRÉLÈVEMENT DE COTISATIONS SUPPLÉMENTAIRES

15.1 Une demande de prélèvement de cotisations supplémentaires doit être approuvée par vote majoritaire des membres.

15.2 Favorables ou non, les résultats du vote sont divulgués aux membres dans l'infolettre du Groupe.

15.2.1 Les résultats divulgués doivent inclure le nombre de votes en faveur, le nombre de votes contre et le nombre total de membres ayant le droit de voter.

ARTICLE 16 MODIFICATION DE LA COMPOSITION DE L'EXÉCUTIF DU GROUPE

16.1 La composition de l'exécutif du Groupe, au sens de l'article 6.2, ne peut être modifiée que par un vote majoritaire à l'assemblée générale annuelle du Groupe.

Région de la capitale nationale, y compris le BSF d'Ottawa, et exclut la région du Grand Toronto, l'Outaouais, les TI de la RCN et le bureau national. La Région de Toronto inclut la région du Grand Toronto.

17.1.2 La Région du Québec inclut les endroits identifiés comme faisant partie de la Région du Québec, plus le BSF de l'Outaouais, et exclut les TI de la RCN et le bureau national.

17.1.3 La Région du bureau national inclut les endroits qui sont identifiés comme faisant partie du bureau national de l'organisme et exclut les TI de la RCN.

17.1.4 La région des TI de la RCN inclut les membres visés dans le règlement 17.1.5.

RÈGLEMENTS

R17.1 Structure régionale de représentation des TI

Les questions régionales propres aux TI sont habituellement traitées au moyen d'une structure de représentation des TI. Celle-ci se compose des personnes suivantes :

- déléguées syndicales régionales et délégués syndicaux régionaux TI au niveau local;
- présidentes régionales et présidents régionaux TI;
- représentant·e régional·e du groupe TI;
- représentant·e TI de la consultation nationale.

Les postes de président·e régional·e TI sont habituellement occupés par des déléguées syndicales et délégués syndicaux VFS-TI qui sont élu·es par les déléguées syndicales régionales et délégués syndicaux régionaux VFS-TI de leur secteur de responsabilité. Les élections se tiennent au cours de l'année divisible par trois. La durée du mandat de chaque président·e régional·e TI est de trois (3) ans.

Coordonnées des délégués syndicaux

R6.10.5.1 Tous les délégués syndicaux de l'AFS doivent fournir et maintenir une adresse e-mail personnelle dédiée à leurs activités syndicales et aux communications syndicales.

RÈGLEMENT R13

MESURES DISCIPLINAIRES

R13.1.1 Le refus d'un·e membre VFS de participer aux moyens de pression légaux et autorisés ordonnés par l'exécutif du Groupe lui vaut une sanction, soit la perte de son droit de vote relativement à la convention collective ou toute autre sanction déterminée par l'exécutif du Groupe.

R13.1.2 L'exécutif du Groupe autorise les membres des exécutifs des sous-groupes à dresser et à publier la liste des membres VFS qui ont brisé la grève, ont traversé le piquet de grève ou se sont soustrait·es à une ordonnance de grève du Groupe.

R13.1.3 Lorsqu'un délégué syndical omet ou refuse de fournir et de maintenir une adresse e-

le 4 novembre 2015
Approuvé par le Conseil d'administration
le 23 janvier 2016
Approuvé par le Conseil d'administration
le 10 mars 2017
Approuvé par le Conseil d'administration
le 14 octobre 2017
Approuvé par le Conseil d'administration
le 14 septembre 2018
Approuvé par le Conseil d'administration
le 16 juin 2022
Approuvé par le Conseil d'administration
le 4 octobre 2022
Approuvé par le Conseil d'administration
le 23 janvier 2024
Approuvé par le Conseil d'administration
9 août 2024
Approuvé par le Conseil d'administration
le 10 décembre 2025
Approuvé
par le Conseil d'administration
le 7 août 2026

mail personnelle à des fins de travail syndical et de communications syndicales, le Comité exécutif du groupe AFS peut retirer son soutien à cette personne dans l'exercice de ses fonctions de délégué syndical et renvoyer l'affaire devant l'instance compétente de l'Institut en vue d'une révocation ou de toute autre mesure, conformément aux statuts et règlements de l'Institut.

R17.1.5 La région des TI de la RCN comprend les sous-groupes RCN-TI, RCN-TI de Billings, RCN-TI de Fitzgerald et RCN de Trainyards.

Approuvé par le Conseil d'administration